



AVISO DE PRIVACIDAD

PROMESA SA ESP, en cumplimiento a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, se permite informar a todas las personas cuyos datos se encuentran registrados en nuestra bases de datos o que en un futuro entren a ser parte de la misma, que hemos adoptado una Política de Tratamiento de Datos Personales, la cual empezará a regir a partir 15 de enero de 2016.

La Política de Tratamiento de Datos Personales desarrollada por **PROMESA SA ESP**, tiene como objetivo instruir al titular en el tratamiento otorgado a los datos recolectados.

PROMESA recopila datos de sus clientes finales y clientes potenciales, participantes en los procesos de selección, trabajadores y extrabajadores con los siguientes fines:

- Desarrollar la misión y objeto social de la empresa.
- Realizar envío de información relacionada con productos, promociones, eventos, noticias, investigaciones y demás que sean de interés para el cliente.
- Realizar encuestas relacionadas con nuestros productos o niveles de satisfacción de clientes.
- Enviar propuestas comerciales y realizar seguimiento a las mismas.
- Dar cumplimiento a los compromisos contractuales de cualquier naturaleza.
- Realizar el cobro de cartera.
- Evaluar la factibilidad financiera y jurídica de establecer relaciones comerciales con los potenciales clientes.
- Gestionar la compra o contratación de bienes y servicios.
- Cumplir con las obligaciones contractuales derivadas de la adquisición de bienes y servicios.
- Enviar peticiones, quejas, reclamos y solicitudes sobre los bienes o servicios adquiridos.
- Citación y aplicación de pruebas de conocimiento y entrevistas.
- Verificación de referencias personales y laborales de los participantes en procesos de selección.
- Evaluar la idoneidad del participante en el proceso de selección, atendiendo a las características de la vacante que se requiera contratar.
- Cumplir con la normatividad laboral, de seguridad social y relacionada con las obligaciones como empleador.
- Construcción del plan de calidad de vida dirigido a potenciar la salud, formación y bienestar de los colaboradores y su núcleo familiar.
- Realizar informes de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Mantener una eficiente comunicación dentro de la organización.
- Ejecución de evaluaciones de desempeño de los empleados de la compañía.
- Verificación de antecedentes judiciales y disciplinarios.
- Garantizar la adecuada remisión a los servicios médicos en caso de un accidente y poner en conocimiento a los familiares del mismo.



- Llevar un registro de las personas que se encuentran al interior de la empresa en caso de un siniestro.
- Expedir certificaciones laborales durante la vigencia del contrato laboral y posterior a su terminación.
- Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo de las obligaciones contractuales y la relación entre el colaborador y la compañía para uso exclusivamente interno.
- Servir de base para el otorgamiento de referencias laborales a potenciales empleadores del ex trabajador, cuando éste así lo autorice al momento de su desvinculación de la empresa
- Considerar al ex trabajador en los procesos de contratación de personal que lleve a cabo la empresa.
- Garantizar la adecuada remisión a servicios médicos en caso de un accidente.
- Resguardar la seguridad de los bienes y personas que se encuentran al interior de la empresa.

Al titular de la información le asisten los derechos a conocer, actualizar, rectificar, modificar, acceder o solicitar la supresión de un dato, revocar la autorización otorgada y los demás dispuestos en el artículo 8° de la ley 1581 de 2012.

El responsable del tratamiento de los datos personales será **PROMESA SA ESP**. Si requiere realizar algún trámite de consulta, reclamo, petición o solicitud de supresión podrá realizarlo de manera física en la Carrera 24 No.51-18 de Bucaramanga y de manera virtual a través del Formulario de solicitudes por el correo electrónico: promesaesp@hotmail.com.

PROMESA SA ESP